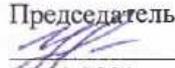


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 372 ТРАКТОРЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(МОУ Детский сад № 372)

400121, Россия, г. Волгоград, наб. Волжской флотилии 9, тел. (8442)70-02-72, факс (8442)70-02-72,
E mail dou372@volgadmin.ru, ОКПО 22601970, ОГРН 1023402457187, ИНН/ КПП 3441014620/344101001,
л/с 20763001200 при Департаменте финансов администрации Волгограда

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МОУ Детского сада № 372
Протокол № 3 от «11» января 2021 г.
Председатель

Н.В. Ульянова
11.01.2021

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МОУ Детский сад № 372
Е.В.Черкасова
2021 г.



Введено в действие приказом
№ 29 от 11.01.2021 г.

**Положение
о рабочей программе педагога
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 372 Тракторозаводского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013 г. с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 372 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад).

1.2. Данное Положение устанавливает цели и задачи рабочей программы, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в программах и их хранение в МОУ Детский сад.

1.3. **Рабочая программа** – нормативный документ МОУ Детский сад, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной образовательной программы дошкольного образования МОУ Детский сад, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), национально-регионального и локального компонентов.

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы МОУ Детский сад, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а также специалистами детского сада и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

1.5. В рабочей программе определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата.

1.6. Рабочая программа разрабатывается по следующим образовательным областям:

- «Физическое развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Речевое развитие»;
- «Художественно - эстетическое развитие».

1.7. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, выполняющих обязанности в МОУ Детский сад.

1.8. Воспитатели МОУ Детский сад, работающие в одной группе, совместно разрабатывают рабочую программу для контингента воспитанников этой группы. Учитель-логопед, учитель-дефектолог разрабатывают рабочую программу на свою группу с учетом возрастных особенностей контингента воспитанников. Педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре разрабатывают рабочую программу на каждую возрастную параллель с учетом особенной контингента воспитанников.

1.9. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.10. Проектирование содержания образования осуществляется педагогическими работниками в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.11. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны заведующего и старшего воспитателя МОУ Детский сад.

2. Функции, цели и задачи рабочей программы

2.1. **Цель рабочей программы** - адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям МОУ Детский сад (особенности развития детей, формирование возрастных групп, нестандартность индивидуальных результатов обучения и воспитания).

2.2. Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

- нормативную (рабочая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);
- информационную (рабочая программа - позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);
- методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии);
- организационную (рабочая программа определяет основные направления деятельности педагога и воспитанников, формы их взаимодействия, использование средств обучения).

2.3. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).
- определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения и контингента воспитанников.

2.4. Рабочая программа регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и воспитанников МОУ Детский сад в ходе образовательной деятельности по конкретной образовательной программе.

2.5. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи изучения определенного раздела программы;
- определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники МОУ Детский сад;
- оптимально распределяет учебное время по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения занятий;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников МОУ Детский сад,

развитие их творческих способностей;

- отражает специфику региона Российской Федерации;
- применяет современные образовательные и информационные технологии.

3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Разработка содержания рабочей программы должна отвечать ведущему критерию — соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с воспитанниками МОУ Детский сад, принципам, заложенным в Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (ФГОС ДО).

3.2. Рабочая программа должна отвечать следующим характеристикам:

- *Целостность* — обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;
- *Реалистичность* — соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;
- *Актуальность* — ориентация на потребности сегодняшнего дня системы дошкольного образования детей;
- *Прогностичность* — способность в планируемых целях и действиях проектировать эффективные решения;
- *Рациональность* — определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;
- *Контролируемость* — определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;
- *Корректируемость* — своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

3.3. Основной характеристикой рабочей программы педагога МОУ Детский сад являются развивающий характер, учет возможностей самовыражения воспитанников, комплексный и интегрированный подход к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показатели результативности освоения детьми того или иного уровня содержания.

3.4. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками (специалистами) на основе образовательной программы с учетом приоритетного направления предоставления образовательных услуг в соответствии с ФГОС дошкольного образования по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» на каждую группу на один учебный год.

3.5. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом МОУ Детский сад в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области. Должно обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития.

3.6. Рабочая программа должна:

- четко определять ее место в образовательной программе дошкольного образования, задачи;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования компетентностям;
- рационально определить формы организации образовательной деятельности с учетом возрастных особенностей воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.7. Воспитатели и иные педагогические работники МОУ Детский сад разрабатывают свои программы с учетом выполнения требований настоящего Положения.

3.8. Допускается разработка рабочей программы творческой группой педагогов МОУ Детский сад. Данное решение должно быть принято коллегиально на Педагогическом совете и

утверждено приказом заведующего МОУ Детский сад.

4. Структура рабочей программы

4.1. Структура программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист, представляющий сведения о МОУ Детский сад, дату, место рассмотрения и утверждения, ФИО заведующего МОУ Детский сад, возрастную категорию воспитанников, авторе или авторах.

I. Целевой раздел программы (обязательная часть)

1. Пояснительная записка

1.1. Цели и задачи реализации программы.

1.2. Принципы и подходы к формированию программы.

1.3. Характеристика особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста, воспитывающихся в МОУ Детский сад.

2. Планируемые результаты основания программы (целевые ориентиры)

II. Содержательный раздел программы (обязательная часть)

1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлением развития воспитанника:

1.1. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

1.2. Образовательная область «Познавательное развитие»

1.3. Образовательная область «Речевое развитие»

1.4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

1.5. Образовательная область «Физическое развитие»

2. Часть рабочей программы, формируемая участниками образовательных отношений.

2.1. Способы организации образовательной деятельности и поддержки детской инициативы.

2.2. Специфика национальных, социокультурных условий.

2.3. Особенности сотрудничества с семьями воспитанников (анализ контингента родителей, перспективный план взаимодействия с родителями).

III. Организационный раздел

- Социальный паспорт группы.

- Организация режима пребывания детей в группе МОУ Детский сад.

- Лист здоровья воспитанников.

- План оздоровительных и профилактических мероприятий.

- Учебный план (по образовательным областям и видам деятельности)

- Расписание непосредственно образовательной деятельности.

- Календарно-тематический план.

- Модель плана образовательной работы (календарный, на каждый день).

- Особенности традиционных праздников, событий, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

- Программно-методическое обеспечение образовательного процесса по образовательным областям.

- Организация предметно-пространственной среды (в том числе материально-техническое обеспечение).

5. Требования к оформлению рабочих программ.

5.1. Рабочая программа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4 в программе Microsoft Word. Текст следует печатать с использованием шрифта: TimesNewRoman, размер - 12 (в таблицах допускается уменьшение размера шрифта), интервал 1,15, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм,

нижнее – 20 мм. Нумерация страниц: арабские цифры (1, 2, 3), сквозная, выравнивание по правому нижнему краю страницы, титульной странице присваивается номер 1, но не печатается. Каждый новый раздел должен начинаться с новой страницы.

5.2. Календарный план образовательной работы воспитателей групп и педагогических работников является частью программы, оформляется в виде таблицы-циклограммы с указанием образовательных областей, видов деятельности и форм организации, которые организуются в режимных моментах.

5.3. Программа на бумажном носителе хранится в группе, в электронном варианте в методическом кабинете.

6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

6.1. Рабочие программы рассматриваются на Педагогическом совете МОУ Детский сад.

6.2. Рабочие программы педагогов разрабатываются и рекомендуются к реализации до конца учебного года в указанных возрастных группах.

6.3. Педагогический совет МОУ Детский сад выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу МОУ Детский сад.

6.4. Утверждение рабочих программ заведующим детским садом осуществляется до 10 сентября текущего учебного года.

6.5. Оригиналы рабочих программ, утвержденные заведующим МОУ Детский сад, находятся у педагогов, реализующих данную рабочую программу. В течение учебного года старший воспитатель осуществляет должностной контроль реализации рабочих программ.

6.6. Электронный вариант рабочих программ педагогов хранится в методическом кабинете.

7. Изменения и дополнения в рабочих программах

7.1. Рабочие программы являются документами, отражающим процесс развития МОУ Детский сад.

7.2. Рабочие программы могут изменяться, однако воспитанники МОУ Детский сад, начавшие изучение учебного предмета по рабочей программе конкретного года разработки, должны завершать обучение по данной рабочей программе на соответствующей ступени образования.

7.3. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогов по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения Педагогического совета, администрации МОУ Детский сад.

7.4. По решению Педагогического совета к рабочим программам может прикладываться:

- календарно - тематическое планирование;
- методические разработки по проведению различных форм организации воспитательно-образовательной деятельности с указанием целей, задач, хода проведения, ожидаемых результатов и образцов их оформления и т.д.

7.5. Дополнения и изменения к рабочим программам педагогических работников МОУ Детский сад могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в рабочие программы в виде вкладыша «Дополнения к рабочим программам».

7.6. При накоплении большого количества изменений рабочие программы корректируются в соответствии с накопленным материалом.

8. Контроль

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом МОУ Детский сад.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов МОУ Детский сад.

8.3. Ответственность за контроль полноты реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

9. Хранение рабочих программ

9.1. Рабочие программы хранятся у педагогов, электронный вариант рабочих программ в методическом кабинете МОУ Детский сад.

9.2. К рабочим программам имеют доступ все воспитатели, а также администрация МОУ Детский сад.

9.3. Рабочие программы хранятся 3 года после истечения срока их действия.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о рабочей программе является локальным нормативным актом МОУ Детский сад, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МОУ Детский сад.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.